	BANCO DE HOJAS DE VIDA CASA DE CRISTO MADRE MANUELITA	

PROCESO DE SELECCIÓN Y BANCO DE HOJAS DE VIDA.

SOR MARLENY RAMIREZ TORO, identificada con cédula de ciudadanía **28.955.164** expedida en Santa Isabel Tolima, en mi condición de Representante Legal apoderada de la **CONGREGACIÓN SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE – CASA DE CRISTO CARTAGO,** identificada con NIT. Nro. 860.007.314-1, **CERTIFICO** que la institución cuenta con un banco de hojas de vida y proceso de selección que le permita cubrir antes de 10 días hábiles alguna vacante del personal que opera el servicio cuando se presenta renuncia unilateral por parte del empleado.

El Banco de hojas de vida es una base de datos de candidatos que aspiran al empleo según la vacante disponible, mediante un proceso de selección cumpliendo con el perfil según el cargo dispuesto en el manual operativo modalidades y servicio para la atención de las niñas, los niños y los adolescentes, con proceso administrativo de restablecimiento de derechos.

A continuación, se expone nuestro proceso de selección y la base de datos del Banco de Hojas de vida.

PROCESO DE SELECCIÓN:

1. Definición perfil

- Descripción del puesto y responsabilidades a partir de lo expuesto por el manual operativo modalidades y servicio para la atención de las niñas, los niños y los adolescentes, con proceso administrativo de restablecimiento de derechos de ICBF.

- Requisitos según el perfil

2. Difusión de la vacante mediante técnica Voz a Voz, con la cual se puede difundir la disponibilidad de la vacante. así mismo se socializa los requisitos y los documentos que hacen parte del proceso de contratación

3. Recepción de candidatos

- Recepción de hojas de vida con todos los documentos requeridos para el cargo.

Que se describen a continuación.

1. Hoja de vida.
2. Copia de cedula de ciudadanía.
3. Copia de RUT.

CLASIFICADA

4. Certificado de estudios (Bachiller, acta de grado, titulo obtenido y/o Profesional).
5. Copia de tarjeta profesional (si aplica).
6. Certificados de experiencias laborales.
7. Certificados de antecedentes de la profesión (si aplica).
8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).
9. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).
10. Certificado de antecedentes Judiciales (Policía).
11. Certificado de antecedentes Medidas Correctivas.
12. Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
13. Formato de autorización de tratamiento de datos personales (formato ICBF).
14. Formato de confidencialidad y no divulgación de la información,
Firmado por el contratista (formato ICBF)
15. Formato de autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes (formato ICBF)
16. Consulta en línea del certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niño, niñas y adolescentes. (NIT860007314-1)
17. Certificado de afiliación de EPS.
18. Certificado de afiliación a fondo de pensiones.
19. Certificado de ARL (Riesgos laborales).
20. Certificado de salud ocupacional (si aplica).
21. Certificado Bancario.
- Verificación de la información proporcionada

4. Preselección

- Evaluación de los currículums y cartas de presentación

- Selección de candidatos que cumplen con los requisitos

5. Entrevistas

- Entrevistas personales o por videoconferencia con Psicología y Coordinadora

- Evaluación de habilidades y experiencia

- Verificación de referencias

6. Pruebas y evaluaciones

- Pruebas psicométricas o de habilidades

- Evaluaciones de desempeño

CLASIFICADA

- Verificación de antecedentes

7. Selección final

- Evaluación de todos los candidatos

- Selección del candidato más adecuado

- Notificación al supervisor de contrato y solicitud de aprobación del candidato seleccionado

8. Contratación

- Negociación del contrato

- Firma del contrato

-Valoración con medicina laboral

- Integración al equipo.

Es de mencionar que dentro del proceso de selección se tiene presente la base de datos del banco de hoja de vida de la institución que se anexa la base con datos de candidatos para las diferentes áreas laborales del Internado Casa de Cristo Sacerdote Madre Manuelita, es de aclara que esta base de datos.

Nombre y apellidos	Profesión	Cargo a desempeñar	teléfono
Laura Angelica Ramírez	Trabajadora Social	Trabajadora Social, Profesional de Área o Gestor de casos	3218460500
Carolina González Rodríguez	Psicóloga	Psicóloga, Profesional de área, Gestor de casos	3114510062
Manuela Alejandra Murillo Flores	Psicóloga	Psicóloga o Profesional de área, Instructora de Taller, Gestor de casos	312 731 0306
Catherin Johana Rodríguez García	Bachiller	Servicios generales o manipulación de alimentos	3135388510
Natalia Gañán Dávila	Nutricionista	Nutricionista	3217709390

CLASIFICADA

	BANCO DE HOJAS DE VIDA CASA DE CRISTO MADRE MANUELITA	

Alisson Daniela Hernandez Leguizamo	Auxiliar Enfermería Técnico: contabilización de operaciones comerciales y financieras. técnico administración ensalud	Formadora, Auxiliar administrativa, Auxiliar Enfermería.	3208565655
Sara Melissa Mosquera Galarza	Psicóloga	Psicología, Instructora de Taller	3203988762
Leydi Johanna Salazar Giraldo	Técnico Gestión Empresarial	Auxiliar administrativo	3226665351
Yaidelin Montoya Angulo	Trabajadora Social	Trabajadora Social, Gestor de casos	3117501424
Luisa Fernanda Amariles González	Técnico atención integral a la primera infancia	Formadora	3024271612
Paola Andrea Becerra Ocampo	Psicóloga	Psicóloga o Gestor de casos	3205563769
Valentina Mejía Jaramillo	Nutricionista	Nutricionista	3168320313

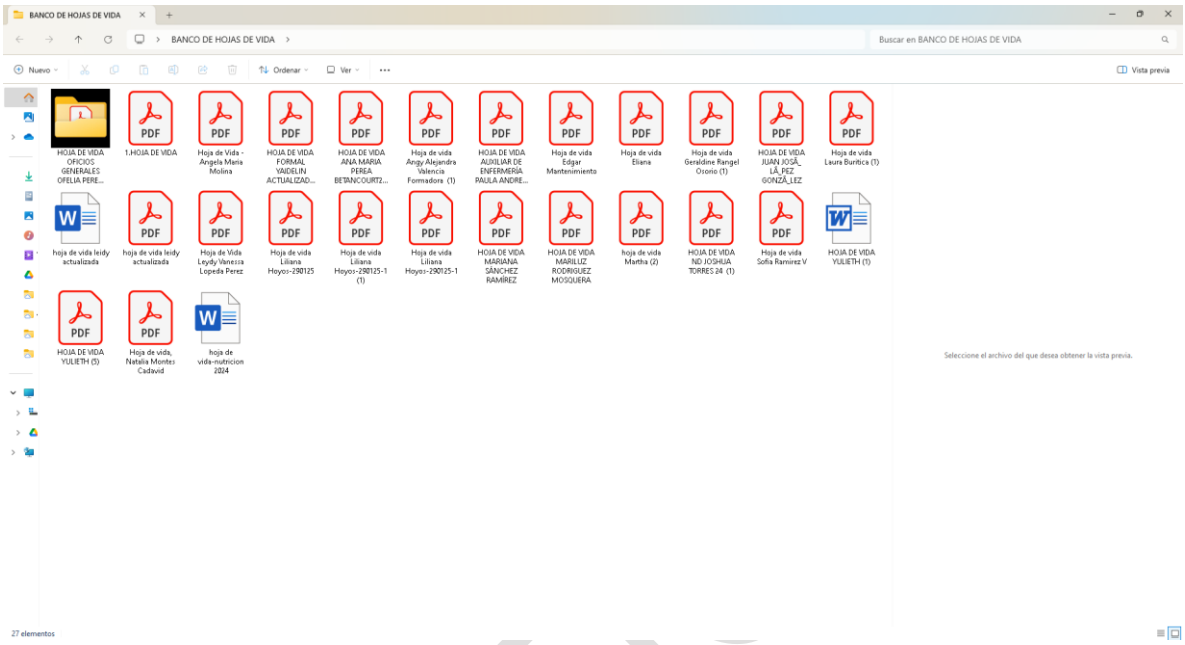
Para constancia, se firma en la ciudad de Cartago, a los treinta (30) días del mes de ENERO 2026

SOR MARLENY RAMIREZ TORO
R. LEGAL APODERADA
Internado Casa de Cristo Sacerdote Madre Manuelita
E-mail: siervasdecristocartago1522@gmail.com
Calle 15 # 5-22 Cartago Valle

CLASIFICADA

	BANCO DE HOJAS DE VIDA CASA DE CRISTO MADRE MANUELITA	

Banco de hojas de vida



CLASIFI